
2019년도 학술지평가 FAQ

[신규 및 계속평가 공통]

2019. 4.

2019년도 학술지평가 온라인 신청 관련 유의사항

- 온라인 신청 마감일 18:00에 접속이 일괄 차단되므로 반드시 18시 이전까지 접수를 완료해야 합니다.
 - ※ 온라인 신청 마감일 18:00까지 '신청완료'된 과제에 한하여 접수 인정
 - ※ 온라인 신청을 완료하지 않은 학술지는 '학술지평가 미신청'으로 처리됨
 - ※ 온라인 접수 시스템에 접속 중이어도 마감시간 이후 작성 및 신청 불가

- 신청마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 마감시간 3~4시간 전까지 온라인 신청을 완료하십시오.

1 2019년도 학술지평가 주요 내용

Q1) 전년도와 비교하여, 올해 크게 변경(또는 신규 추가)된 사항은 무엇입니까?

☞ 2019년도 학술지평가는 크게 2가지가 변경되었습니다.

- ① 신청자격 항목 신설(기존 6개 항목에서 7개 항목으로 변경)
- ② 신청자격 P/F 및 체계평가 항목과락 적용기준 완화

Q1-1) [주요안내] 신청자격으로 신설된 신규 항목에 대해 상세히 설명해주세요.

☞ 2019년도 학술지평가부터 학술지 기본체계 구성에 반드시 필요하며, 학술지 운영·행정상의 사유로 개선 조치가 가능한 사항에 한하여 신청자격 조건부 PASS-FAIL 항목이 신설되었습니다.

2018		2019	
1. 발행의 규칙성 및 정시성	P/F	1. 발행의 규칙성 및 정시성	P/F
2. 논문당 심사위원수	P/F	2. 논문당 심사위원수	P/F
3. 연구윤리	P/F	3. 연구윤리	P/F
4. 논문명 및 저자명의 외국어화	P/F	4. 논문명 및 저자명의 로마자화	P/F
5. 논문 투고 다양성	P/F	5. 논문 투고 다양성	P/F
6. 한국학술지인용색인(KCI) 등록	P/F	6. 한국학술지인용색인(KCI) 등록	P/F
7. 학술지 기본체계 구축(신설)			조건부 P/F

- 위 신청자격 항목표를 기준으로, 1~6번은 기존 신청자격과 마찬가지로 점수제가 아닌 합격-불합격(PASS-FAIL)제로 운영되며, 신설 신청자격 항목 7번은 "조건부 PASS-FAIL" 제도로 운영됩니다.
- 학술지평가 신청자격은 각 항목별로 충족해야하는 세부요건으로 구성됩니다. 1번 항목 "발행의 규칙성 및 정시성"은 4개의 세부요건으로 구성된 항목이며, 3번 "연구윤리" 항목의 경우, 2개의 세부요건으로 구성되어 있는 식입니다.(신청자격 세부요건은 신청요강 또는 평가신청 양식 중 "신청자격 확인서" 참조)
- 신청자격 1~6번 항목은 각 항목별 주어진 모든 세부요건을 충족해야 해당 항목을 PASS한 것이 되나,
- 조건부 PASS-FAIL 제도를 적용받는 신청자격 7번은 일정 세부요건 충족 시 해당 항목을 PASS한 것으로 인정됩니다.

✧ 신규평가의 경우, 신청자격 항목 7번의 세부요건 5개 중 4개 이상 충족 시 PASS

✧ 계속평가의 경우, 신청자격 항목 7번의 세부요건 7개 중 5개 이상 충족 시 PASS

- 또한 조건부 PASS-FAIL 세부 요건에서 미준수 사항 발생 시 평가기간 내 개선 조치를 하게되면 PASS로 인정됩니다.

- 즉, 신청자격 1~6번의 항목별 세부 요건은 미준수 사항 발생 시 신청자격에서 최종 FAIL처리되지만, 신청자격 신설항목 7번은 ✓평가기간 내 개선도 가능하며, ✓일정 수준 이상 충족 시 항목 PASS로 인정될 수 있는 항목으로, 학술지 발행 기관의 행정적 부담을 최소화하는 방향으로 신설되었습니다.

Q1-2) [주요안내] 신설된 요건 항목 기준을 어떻게 준비해야할지 복잡합니다.

- ☞ 1차로는 ✓신청요강 붙임의 신규평가 세부기준의 준비사항 등을 참고하시고,
- ☞ 온라인 신청 전 학술지평가 ✓신청 체크리스트를 공지(4월 둘째주)해드릴 예정 이오니 평가 준비에 활용을 부탁드립니다.

Q1-3) [주요안내] 신청자격 P/F 및 체계평가 항목과락 적용기준 완화는 무엇인가요?

- ☞ 2019년도 학술지평가부터 신청자격 P/F 및 체계평가 항목과락 적용 시 **총 논문의 5% 미만, 또는 논문 1편의 오류 사항**은 평가기간 내 개선 조치 시 인정하는 제도입니다.

※ 총 논문의 5% 계산 시 소수점은 첫째자리에서 반올림함

- ☞ 예를들어 신청자격의 “논문명 및 저자명의 로마자화” 항목에서, 평가대상 기간에 발행된 총 논문 중, 단 1개의 논문이 편집실수로 인하여 저자명의 로마자화가 누락된 경우, 평가기간 내 발행기관 홈페이지에 해당 논문의 저자명을 로마자화로 기입한 수정파일을 게재하는 등 개선 조치 시, 해당 항목을 만족한 것으로 인정 가능합니다.

- ☞ 또한, 본 완화 기준에 따라, “총 논문의 5%미만 또는 논문 1편의 오류사항”을 개선조치 하였을 경우, 평가서류 양식 내 “오류사항 개선조치 내역”에 해당사항을 반드시 기입해야 합니다.

- ☞ 단, 등재(후보)학술지의 경우, KCI에 등록된 논문 원문 교체 시 원문등록일 변경으로 인한 학술지평가 정시성 항목에서의 불이익을 받을 수 있으므로, 파일 교체는 신중히 결정하시기 바라며, **파일 교체에 따른 논문 원문등록일 변경은 발행기관 측에 책임이 있음**을 유의하시기 바랍니다.

Q1-4) [주요안내, 추가] 신청자격 P/F 및 체계평가 항목과락 완화기준 완화를 적용 받을 수 있는 평가항목은 어떻게 되나요?

☞ “신청자격 P/F 및 체계평가 항목과락 완화기준”은 평가기간 내 개선 조치 시 총 논문 5% 미만, 또는 논문 1편의 오류사항을 오류가 없는 것으로 인정하는 제도입니다.

※ 총 논문의 5% 계산 시 소수점은 첫째자리에서 반올림함

☞ 따라서, “**논문 오류사항 중, 개선 조치가 가능한 항목**”에 한하여 운영됩니다.

구 분	완화기준 적용 항목
신청자격 항목	4. 논문명 및 저자명의 외국어화
체계평가 항목	2. 학술지 및 수록 논문의 온라인 접근성 (KCI 등록 포함)
	3. 주제어 및 논문 초록의 외국어화
	4. 게재 논문의 투고, 심사, 게재확정일자 기재

Q1-5) 이외의 세부 변동사항을 알고 싶습니다.

구 분	2018년	2019년
1. 네거티브 평가자 상피 제도	○ 학술지 당 상피 대상 평가자 5명 신청 - 엑셀파일에 직접입력 후 온라인 탑재	○ 학술지 당 상피 대상 평가자 5명 신청 - <u>온라인 신청 시 직접 입력</u>
2. 임원명단	○ 온라인 평가 신청 시 임원명단 업로드	○ <u>한국학술지인용색인(KCI)에 등록된 임원 명단으로 확인</u> - <u>온라인 접수 전 KCI 임원명단 갱신 필수</u>
3. 온라인 신청서류	○ 신청자격 확인서, 자체평가서, 정성평가(학문분야 특수평가, 내용평가) 설명자료(학술지 발행 관련 제규정 포함), 논문투고대장(재단검토), 논문투고대장(평가자검토), 임원명단, 네거티브 상피 평가자 명단 파일 탑재 (총 7종)	○ 신청자격 확인서, 자체평가서, 정성평가(학문분야 특수평가, 내용평가) 설명자료(학술지 발행 관련 제규정 포함), 논문투고대장(재단검토), 논문투고대장(평가자검토) (<u>총 5종</u>)
4. 신청자격 항목 신설	-	○ 신청자격 조건부P/F 항목 신설 "7. 학술지 기본체계 구축"
5. 평가지표	○ 신청자격 1. 발행의 규칙성 및 정시성 ○ 직전 3년(신규평가 유형 2의 경우, 2년)간 발행한 학술지의 규정상 발행일과 실제 발행일간 평균오차가 14일 미만일 것	○ 신청자격 1. 발행의 규칙성 및 정시성 ○ 직전 3년(신규평가 유형 2의 경우, 2년)간 발행한 학술지의 규정상 발행일과 실제 발행일간 평균오차가 <u>21일 미만</u> 일 것

구 분	2018년	2019년																
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자격 4. 논문명 및 저자명의 외국어화 ○ 논문명, 저자명이 로마자로 표기되어 있는지를 평가하는 항목이나, 지표명이 '외국어화'로 표기되어 있어 로마자 표기 강조 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자격 4. 논문명 및 저자명의 <u>로마자화</u> 																
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계평가 7. 편집위원장의 안정성 (2점) ○ 편집위원장의 규정상 임기와 현재 재임 중인 편집위원장을 포함한 최근 5년간 재임한 편집위원장의 실제 평균 임기를 모두 평가하나, 평가 기준 내 배점 안내가 마비 <평가 기준> <table border="1"> <thead> <tr> <th>점수</th> <th>평 가 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2점</td> <td>① 편집위원장 임기가 2년 이상인 경우</td> </tr> <tr> <td>1점</td> <td>② 편집위원장 임기가 1년 이상, 2년 미만인 경우</td> </tr> <tr> <td>0점</td> <td>③ 편집위원장 임기가 1년 미만인 경우</td> </tr> </tbody> </table>	점수	평 가 기 준	2점	① 편집위원장 임기가 2년 이상인 경우	1점	② 편집위원장 임기가 1년 이상, 2년 미만인 경우	0점	③ 편집위원장 임기가 1년 미만인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계평가 7. 편집위원장의 안정성 (2점) <항목 설명> ○ 편집위원장의 규정상 임기와 현재 재임 중인 편집위원장을 포함한 최근 5년간 재임한 편집위원장의 평균 임기를 모두 평가함 <평가 기준> <table border="1"> <thead> <tr> <th>점수</th> <th>평 가 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2점</td> <td>① 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u>가 2년 이상인 경우</td> </tr> <tr> <td>1점</td> <td>② 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u>가 1년 이상 2년 미만인 경우</td> </tr> <tr> <td>0점</td> <td>③ 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u>가 1년 미만인 경우</td> </tr> </tbody> </table>	점수	평 가 기 준	2점	① 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u> 가 2년 이상인 경우	1점	② 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u> 가 1년 이상 2년 미만인 경우	0점	③ 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u> 가 1년 미만인 경우
점수	평 가 기 준																	
2점	① 편집위원장 임기가 2년 이상인 경우																	
1점	② 편집위원장 임기가 1년 이상, 2년 미만인 경우																	
0점	③ 편집위원장 임기가 1년 미만인 경우																	
점수	평 가 기 준																	
2점	① 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u> 가 2년 이상인 경우																	
1점	② 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u> 가 1년 이상 2년 미만인 경우																	
0점	③ 편집위원장의 <u>규정상 임기 및 최근 5년간 실제 평균 임기</u> 가 1년 미만인 경우																	

Q2) 올해 학술지평가 대상인지를 알고 싶습니다.

- ☞ 2019년도 학술지평가 계속평가 대상은 아래와 같습니다.
 - (등재학술지) 2016년도에 등재학술지로 선정 및 유지된 학술지
 - (등재후보학술지)
 - 2017년도에 등재후보학술지로 선정된 학술지
 - 2018년도에 등재후보학술지로 유지된 학술지
 - 2018년도에 등재학술지에서 등재후보학술지로 하락한 학술지
 - (이외) 학술지 통합 및 분리에 따른 평가 시기는 학술지 등재제도 관리지침 제6조(학술지통합)과 제7조(학술지분할)에 정한 기준에 따름
- ☞ 계속평가 대상 학술지가 평가를 신청하지 않으면 등재후보학술지는 등재후보학술지에서 탈락하고, 등재학술지는 등재후보학술지로 하락하오니, 평가시기를 확인하신 후 해당 시기에 반드시 신청하시기 바랍니다.
- ☞ 발행하는 학술지의 평가연도를 확인하는 방법은 다음과 같습니다.
 - 한국학술지인용색인(KCI) 검색창에 학술지명 검색 > 학술지명 클릭 > 학술지이력에서 평가 예정연도 확인

Q3) 평가대상 기간은 어떻게 됩니까?

☞ 2019년도 학술지평가 대상 기간은 유형별로 다음과 같습니다.

- **신규평가**

- 유형1(매년 1회 이상 발간) : 2016 ~ 2018년 (신청직전 3년분)
- 유형2(매년 2회 이상 발간) : 2017 ~ 2018년 (신청직전 2년분)

- **계속평가** : 2018년 (신청직전 1년분)

- 단, 일부 평가항목은 '직전 3년분', '최근 5년간' 등 평가대상 기간을 별도로 요구하므로, **항목별 정확한 평가기간은 신청요강 붙임의 평가항목 세부설명 부분을 참조**하여 주시기 바랍니다.

Q4) 신규평가는 유형1과 유형2로 구분되어 있는데, 두 개 유형에 모두 해당하는 학회는 어떤 유형으로 신청해야 하나요?

☞ **유형1**(신청직전 3년간 매년 1회 이상 발간 학술지)과 **유형2**(신청직전 2년간 매년 2회 이상 발간 학술지)에 모두 해당하는 학술지의 경우, 신청자격 및 정량평가 항목을 고려하여 **학회에서 자율적으로 선택**하여 신청하시기 바랍니다.

☞ 단, 신규평가 유형1과 유형2를 동시에 신청하는 것은 불가합니다.

Q5) 평가결과 적용부문에 대해 상세한 설명 부탁드립니다.

☞ **학술지평가 결과에 따른 등급 인정기준은 다음과 같습니다.**

획득 점수		80점 미만	80점 이상 85점 미만	85점 이상 90점 미만	90점 이상
학술지 구분	평가구분				
일반학술지	신규평가	탈락	등재후보학술지 선정		
등재후보학술지	계속평가	등재후보 탈락	등재후보 유지	등재학술지 선정	
등재학술지	계속평가	등재후보학술지로 하락		등재학술지 유지	별도 심의를 거쳐 우수등재 선정
우수등재학술지	재인증	등재학술지로 하락			우수등재 유지

☞ 단, 총점이 기준 점수 이상이라고 하더라도 **과락 적용**이 될 수 있습니다.

- **배점과락)** 체계평가에서 21점 미만이거나 내용평가에서 42점 미만을 받는 경우 총점에 상관없이 과락 처리

* 과락 기준 : 체계평가 및 내용평가 만점의 70% 미만

- **항목과락)** 과락적용 항목 중 하나라도 0점을 받는 경우 총점에 관계없이 과락 처리
- * 과락적용 항목 : ① 학술지 및 수록 논문의 온라인 접근성, ② 주제어 및 논문 초록의 외국어화, ③ 게재 논문의 투고, 심사, 게재확정일자 기재, ④ 연구윤리 강화활동의 구체성 및 엄정성

2 편집위원/임원명단 작성 부문

Q6) 체계평가 6번(편집위원의 균형성), 내용평가 2번(편집위원(장)의 전문성) 항목에서 편집위원은 평가대상 기간에 재임한 편집위원 모두 작성하나요?

☞ 아닙니다. 신청마감일 현재 편집위원으로 재임 중인 분들을 기준으로 작성하시면 됩니다.

Q7) 편집위원, 간행이사 등은 무조건 논문 심사위원 수에서 제외되나요?

☞ 아닙니다. 일반 심사자와 동일하게 심사를 하셨다면 심사위원 수에 포함할 수 있습니다.

Q8) 모든 편집위원의 연구실적 및 대외활동 자료를 한국연구업적통합정보시스템(KRI, www.kri.go.kr)에 의무적으로 등록 및 수정해야 하나요?

☞ 외국인, 기업체 소속 등 KRI에 연구업적을 등록하시기 어려운 경우도 있기 때문에 반드시 등록하셔야 하는 것은 아닙니다. 국내연구자의 경우 업적 등록을 권장하나, 의무적으로 반드시 등록 및 수정하셔야 하는 것은 아닙니다.

☞ 다만, 정성평가(내용평가 설명자료 및 기관 규정) 작성 양식, 즉 [양식 3])에 입력한 편집위원 연구실적은 작성하신 후 온라인 신청 기간 내에 반드시 탑재해 주셔야 합니다. 편집위원 연구실적 기재가 불가능하여 작성대상에서 제외한 경우, 미기재로 인한 불이익을 받을 수 있음을 안내드립니다.

☞ **[안내추가]** 또한 해당 연구자의 KRI 정보 공개 여부는 자유롭게 결정 가능하나, 학술지 평가에 필요 시 공개요청을 드릴 수 있습니다.

Q9) **주요안내, 수정** 임원 명단은 기존 평가에서처럼 엑셀로 받나요?

☞ 아닙니다. 기존에 엑셀로 작성하여 온라인 신청 시 탑재하였던 **임원 명단은 KCI에 입력한 임원명단으로 대체**할 예정입니다.

- ✓ 학회 등 기타기관 : KCI 로그인 → 기관관리 → 학회정보 → **임원현황**
- ✓ 대학부설연구소 : KCI 로그인 → 기관관리 → 연구소정보 → **연구소연구원**

☞ **KCI에 등록해야하는 임원명단 기준**은 다음과 같습니다.

- ✓ KCI 임원명단 등록 시 **“편집위원회(기본)”와 “이외 임원명단(자유명칭)”을 별도 그룹으로 구분하여 작성**합니다.
- ✓ 임기가 **2018.1.1~2019.12.31**에 포함되는 **이사 이상의 모든 임원**(회장, 각종 이사, 편집위원 등 포함)의 성명, 소속 및 임기를 반드시 명단에 등록하여 주시기 바랍니다.
 - **[권고사항]** 임원으로 등록하기 애매한 직위가 있는 경우, 가능한 임원명단에 입력
- ✓ 해당 기간에 재임일자가 **단 하루라도 포함되어 있으면 임원 명단에 포함**하여 주시기 바랍니다.
 - (예1) 임원의 임기가 '17.1.1.~'18.1.2. 까지였으면 기재
 - (예2) 임원의 임기가 '18.7.1.~'19.6.30. 까지이면 기재
 - (예3) 임원의 임기가 '19.1.1.~'20.12.31. 까지이면 기재
- ✓ **대학부설연구소의 경우는 연구소 운영위원(소장 등 포함)과 편집위원회 명단을 기재**하여 주십시오.
- ✓ **임원명단 작성 시 작성 시 유의사항**
 - (선택)외국기관에 소속된 임원은 수기로 정보 입력
 - 동일인이 편집위원(장) 외 직위를 겸직하고 있는 경우, 직위에 따라 각 그룹에 정보 입력합니다.
 - (예시) 연구자 A가 편집위원과 학회 회장을 겸직하고 있는 경우,
 - ⇒ 편집위원회 그룹에는 연구자 A의 정보를 편집위원 정보 기준으로 입력
 - ⇒ 이외 임원 그룹에는 연구자 A의 정보를 학회 회장 정보 기준으로 입력
- ✓ **KCI 임원명단 작성 상세방법은 홈페이지에 공지된 “KCI 정보입력 안내 매뉴얼”을 참고**하시기 바랍니다.
- ✓ 발행기관에서 임원을 누락하여 해당 기관의 임원이 심사자로 선정될 경우 평가 무효 등 발행기관측에 그 책임이 있음을 유의하시기 바라며, **온라인 신청 전 KCI 내 임원명단을 정확하게 등록**하여 주시기 바랍니다.

3 논문게재율 계산 및 논문투고대장 작성 부문

Q10) [주요안내] 논문게재율 계산은 어떻게 하나요?(논문투고대장 작성방법 포함)

☞ 논문게재율을 계산하기 위해선 먼저 '논문투고대장'을 준비해야 합니다.

- ✓ 평가대상 기간에 게재된 논문을 투고일자 순으로 기입하십시오(A,C)
- ✓ 평가대상 기간에 투고된 논문을 투고일자 순으로 기입하십시오(B,D)
 - 기입하는 과정에서 중복되는 논문은 한 번만 기입하십시오
- ✓ 기입한 게재 및 투고논문 중, 논문심사가 완전하게 종료되지 않은 논문들은 삭제하십시오(수정 후 재심논문 등)
- ✓ 논문투고대장에 기입된 논문들을 A,B,C,D 유형에 맞게 구분하십시오

[신규평가 부문]

○ 유형 1 : 신청직전 3년간 매년 1회 이상 발간 학술지

구분	내용	부연설명
A	2016~2018년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2016~2018년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2016년 이전에 투고된 후 2016~2018년에 게재된 논문 수	-
D	2016~2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문 수	-

○ 유형 2 : 신청직전 2년간 매년 2회 이상 발간 학술지

구분	내용	부연설명
A	2017~2018년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2017~2018년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2017년 이전에 투고된 후 2017~2018년에 게재된 논문 수	-
D	2017~2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문 수	-

[계속평가 부문]

구분	내용	부연설명
A	2018년에 게재된 논문 수	B 중 게재된 논문 수 + C
B	2018년에 투고된 논문 수	D 건수도 포함
C	2018년 이전에 투고된 후 2018년에 게재된 논문 수	-
D	2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문 수	-

☞ [작성예시] 신규평가 유형1(평가대상 기간 2016~2018년) 논문투고대장

(※ 실제 투고대장양식은 저자명, 소속, 심사자 정보 등을 추가로 기입해야함)

연번	투고일	최종 게재여부	게재일자	A, B, C, D 해당 표시내용			
				A	B	C	D
1	20151101	게재가	20160630	○		○	
2	20151201	게재가	20170630	○		○	
3	20160104	게재가	20160630	○	○		
4	20170220	게재불가	X		○		
5	20170320	게재가	20171231	○	○		
6	20170525	게재가	20170630	○	○		
7	20170805	게재불가	X		○		
8	20171111	게재가	20171231	○	○		
9	20180101	게재가	20180630	○	○		
10	20181005	게재가	20181231	○	○		
2016~2018년도에 투고된 후 2019년에 게재된 논문(D)는 아래 칸부터 작성							
11	20160710	게재가	20190131		○		○
12	20170311	게재가	20190131		○		○
13	20181220	게재가	20190131		○		○

※ [양식5] 논문투고대장 작성 시, **B와 D가 중복되지 않도록 유의하여 작성바람**

☞ 논문투고대장의 논문들을 A,B,C,D 유형에 맞게 구분이 되었으면, 아래 산정공식에 따라 계산하십시오

- 게재율 산정공식 : $(A / (B + C - D)) \times 100$
- 논문게재율 계산

구분	내용	논문수	게재율
A	2016~2018년에 게재된 논문 수	8	$(8 / (11 + 2 - 3)) \times 100 = 80.0\%$
B	2016~2018년에 투고된 논문 수	11	
C	2016년 이전에 투고된 후 2016~2018년에 게재된 논문 수	2	
D	2016~2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문 수	3	

Q11) [주요안내] 논문투고대장으로 확인하는 논문게재율 외 다른 평가지표가 있나요?

☞ 있습니다. 신청자격 2번(논문당 심사위원수)과 5번(논문 투고 다양성)은 논문투고대장 기준, **<B + C>에 해당하는 논문을 대상으로 평가**합니다.

→ D는 B에 포함되므로 B와 D의 건수를 중복 산정하지 마시기 바랍니다.

☞ 즉, 논문투고대장은 **체계평가 5번(논문게재율), 신청자격 2번(논문당 심사위원수), 신청자격 5번(논문 투고 다양성) 항목 평가에 두루 사용**되므로, 입력에 정확성을 기하여 주시기 바랍니다.

Q12) [주요안내] 논문투고대장에 수정 후 재심 논문을 기입해도 되나요?

- ☞ 논문투고대장에는 심사가 완료된 논문만을 작성해야 합니다. '수정 후 재심' 논문은 게재가 또는 게재불가 판정이 나지 않았기 때문에 심사가 완료된 논문으로 간주되지 않으므로 논문투고대장(투고건수)에서 제외하셔야 합니다.
- ☞ 단, 심사규정 내 수정 후 재심 판정 후 논문 투고자가 수정논문을 제출하지 않았을 경우, 게재불가 처리에 대한 절차가 명시되어 있고 논문 투고자에게도 게재불가 통보를 완료한 경우에 한하여 해당 논문을 게재불가 논문(심사가 완료된 논문)으로 인정 가능합니다.

Q13) 평가대상 시기(신규평가 유형1은 2016~2018년, 신규평가 유형2는 2017~2018년, 계속평가는 2018년) 이전에 투고된 논문이 현재까지 심사 중인 경우는 어떻게 하여야 하나요? 또한 평가대상 시기 이전에 투고되어 평가대상 시기에 게재된 경우나, 평가대상 시기에 투고되어 2018년에 게재된 논문은 어떻게 하여야 하나요?

☞ 마찬가지로 논문투고대장에는 심사가 완료된 논문만을 작성해야 합니다. 따라서 아직 심사 중인 논문은 게재가 또는 게재불가 판정이 나지 않았기 때문에 논문투고대장(투고건수)에서 제외하셔야 합니다. 아울러 심사는 완료되었으나 발행권호 및 발행일이 확정되지 않은 논문들도 논문투고대장(투고건수)에서 제외하셔야 합니다.

☞ 평가대상 시기에 따른 투고대장 작성방법은 다음과 같습니다.

[신규평가 유형1]

: 2016년 이전(2015년, 2014년...)에 투고된 후 2016~2018년에 게재된 논문은 "C"로, 2016~2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문은 "D"에 포함하여 작성하시기 바랍니다.

[신규평가 유형2]

: 2017년 이전(2016년, 2015년...)에 투고된 후 2017~2018년에 게재된 논문은 "C"로, 2017~2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문은 "D"에 포함하여 작성하시기 바랍니다.

[계속평가 부문]

: 2018년 이전(2017년, 2016년...)에 투고된 후 2018년에 게재된 논문은 "C"로, 2018년에 투고된 후 2019년에 게재된 논문은 "D"에 포함하여 작성하시기 바랍니다.

Q14) 논문투고대장 작성 시, 공동 저자 등 투고자가 여러 명일 경우에는 어떻게 표기해야 하나요?

- ☞ 공동 저자는 고려하지 않으며, **주저자(책임저자) 1인에 대해서만 작성**하시면 됩니다.
- ☞ 주저자(책임저자) 기준은 학문분야별, 학술지별로 상이하기 때문에 **학술지 발행 기관에서 '주저자(책임저자)'로 간주하는 저자(제1저자, 교신저자 등)를 기준으로** 작성하시면 됩니다. 다만, 동일한 학술지에서는 동일한 기준으로 적용하셔야 합니다. 즉, **주저자 기준의 일관성을 유지**해야 하며, 주저자 기준 선택 시 일부 논문은 제1저자, 일부 논문은 교신저자 소속기관으로 혼용하여 사용할 수 없습니다.

Q15) 논문투고대장 작성 시, 심사내역은 심사과정 전체를 작성하나요?

- ☞ **[양식4] 논문투고대장(재단용) 내 심사내역은 최초 심사를 기준으로 작성**하시면 됩니다. 즉, 최초 심사 이후에 진행되는 심사(수정 후 재심사 등)는 작성하지 않으셔도 됩니다.
- ☞ 다만, **[양식 5] 논문투고대장(평가자용) 내 심사내역**의 경우 동일 투고 건에 대한 2차, 3차 심사 등 수정 후 재심사를 통해 게재된 논문 심사 현황을 상세히 제시하는 것이 정성적 평가에서 유리할 수 있습니다.

Q16) 논문투고대장 중 정규논문여부라는 항목은 무엇인가요?

- ☞ **기관 내부 규정에 따른 심사를 거친 논문인 경우는 정규논문으로**, 그 이외 논문은 비정규 논문으로 작성하되, (계속평가 대상기관의 경우) KCI 입력내용과 동일해야 합니다. (단, 비정규논문은 투고/게재건수에서 제외합니다.)
- ※ 정규논문은 향후 KRI 연구업적 검증 시, 등재(후보)학술지 게재논문으로 인정되며, 비정규논문은 인정되지 않습니다.

5 학술지평가 신청 관련 자료

Q17) 학술지평가 신청 시 제출해야 하는 자료는 무엇입니까?

☞ 학술지평가 신청 시 제출해야 하는 서류는 아래와 같으며, 양식 1 ~ 5는 반드시 재단에서 제시한 양식에 따라 작성해 주셔야 합니다. 세부 사항은 신청요강 등 안내 자료를 확인하여 주시기 바랍니다.

신청관련 서류	제출여부	
	온라인 탑재	우편 제출
[양식 1] 신청자격 확인서 (한글파일)	○	○
[양식 2] 자체평가서 (한글파일)	○	○
[양식 3] 정성평가 설명자료 및 관련 규정 (한글파일)	○	○
[양식 4] 논문투고대장(재단용)(엑셀파일)	○	○
[양식 5] 논문투고대장(평가자용) (엑셀파일)	○	○
[학술지] 평가대상 기간에 발행된 연도별 첫번째 호 학술지 ※ 신규평가 대상 : (유형1) 2016~2018년도 발행 학술지 중 연도별 첫번째 호 3권 (유형2) 2017~2018년도 발행 학술지 중 연도별 첫번째 호 2권 ※ 계속평가 대상 : 2018년도 발행 학술지 중 첫번째 호 1권	X	○

☞ 우편 제출 시 **평가서류 제본 제출은 불가함**을 참고하여 주시기 바랍니다.

Q18) 학술지평가 신청자격 신설항목 중 “저작권 안내 시스템(KJCI)” 등록에 대해 자세히 설명해주세요.

☞ ‘학술지 저작권 안내 시스템 (Korea Journal Copyright Information, KJCI)’이란, 국내 학회별 학술지의 저작권 정책에 대한 정보를 제공하는 시스템입니다.

☞ 따라서 KJCI에 저작권 정보 등록을 통해 국내 학술지 출판사의 학술지 저작권 정책 명문화 및 공시하여 학술지 저작권 정책을 다양한 유형의 이용자들에게 제공하여 학술지 저작권 귀속주체 확인하고 학술지 논문 활용도 높아지게 됩니다.

☞ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(KJCI)에 저작권 정보 등록방법은 KJCI 홈페이지에서 확인할 수 있는 팝업창 안내를 따라주십시오.

✿ KJCI 홈페이지 : <http://copyright.oak.go.kr/>

✿ 관련 문의처(OAK사무국) : 042-861-1976, 02-537-6389

Q19) 학술지평가 신청자료 작성 시 아래의 경우는 어떻게 작성해야 합니까?

◆ 계속평가 “발행의 규칙성 및 정시성”에서 발행오차 계산 시, 등재후보지로 선정되기 이전 기간이 평가대상 기간인 경우, 발행오차를 어떻게 계산하나요?

☞ 등재후보학술지 선정을 통보받은 시점을 기준으로 발행오차를 계산합니다.

✧ 일반학술지였던 시기에는 “학술지 판권란” 기준으로 계산

✧ 등재후보학술지로 선정을 통보받은 당해연도, 선정을 통보받기 이전 발행되어 등재후보학술지 권한을 소급적용받은 학술지는 “선정 통보일로부터 3개월”을 기준으로 계산

⇒ 등재후보학술지 선정 시, 소급적용분은 선정 통보일로부터 3개월 이내에 KCI 원문 등록해야 함

⇒ 따라서 2017년 8월 28일 등재후보학술지 선정결과를 통보받은 발행기관은 해당일 이전에 발행한 학술지 논문을 2017년 11월 27일이전까지 KCI 원문을 등록하였을 경우, 발행오차를 “0일”로 계산

✧ 등재후보학술지로 선정을 통보받은 이후 발행된 학술지는 “KCI 원문 등록일” 기준으로 계산

☞ 위와 같이 발행오차 계산이 연도에 따라 달라져, 그 계산을 유의해야하는 대상은 다음과 같습니다.

✧ 2017년에 등재후보학술지로 최초 선정된 학술지

✧ 2016년에 등재후보학술지로 최초 선정된 뒤, 2018년 계속평가에서 등재후보학술지로 유지된 학술지

◆ 계속평가 양식1. “학술지 계속평가 신청자격 확인서” 내 공저자 입력 정보의 경우, 단독논문 입력은 어떻게 하나요?

☞ 평가양식1. “학술지 계속평가 신청자격 확인서” 내 공저자 입력 정보는 다음과 같이 작성합니다.

(예시) 평가대상 기간 내 KCI 게재논문 수가 35개인 경우

(단독논문 20개/공동논문 15개)

⇒ 단독논문은 “모든 공저자 입력 논문수(c)”에 포함하여 작성

⇒ 15개 공동논문의 공저자 정보를 모두 입력하였을 경우, $c=35$, $d=0$, $B=35$

⇒ 13개 공동논문의 공저자 정보를 모두 입력하고, 2개 논문에 대하여는 누락할 경우, $c=33$, $d=2$, $B=35$

○ KCI 내 논문별 원문 및 공저자 정보 등록 여부 : O / X

평가대상 기간 내		
모든 공저자 입력 논문수(c)	모든 공저자 미입력 논문수(d)	KCI 게재논문수(B=c+d)
예) 35개	예) 0개	예) 35개

- ◆ 신규/계속평가 양식3. “정성평가 설명자료 및 기관규정” 내 편집위원(장)의 전문성 항목 내 “편집위원 명단”과 “연구업적/활동” 입력을 보다 상세히 설명해주세요.

☞ 정성평가 설명자료 내 편집위원 명단은 모두 작성하시기 바라며, “**학술지 담당 분야**”는 해당 학술지 내에서의 학문분야를 입력하시기 바랍니다.
(개인 연구분야와 동일한 경우, 동일하게 입력하시면 됩니다.)

○ 편집위원 명단 (신청마감일 기준)

연번	직책	성명	소속기관	학술지 담당분야	개인 연구분야	재임기간	비고
1	예) 편집위원장	○○○	○○대학교 (○○캠퍼스)
2							
3							
...							

- ☞ 편집위원의 최근 5년(2014~2018년)간의 ‘연구실적(논문/저역서)’과 ‘대외활동사항’을 각각 최대 10건까지 작성 가능합니다.
- 편집위원 명단에 기입된 모든 편집위원이 연구실적, 대외활동사항 입력 대상입니다.
 - 연구실적, 대외활동사항이 각각 10건이 초과하는 경우, 10건 이내 선택하여 기재하시기 바랍니다.(초과입력 불가)

6 기타 안내

- 휴일 등 근무시간 외에도 KCI 시스템은 중단되지 않으니, 온라인 신청 시 참고하시기 바랍니다.
- 온라인 신청 마감일 18시(18:00)에 접속여부에 관계없이 시스템 접속이 일괄 차단됩니다. 따라서 반드시 18시(18:00) 이전까지 “신청완료”까지 마무리하시기 바라며, 접수시간 초과로 인한 구제책은 재단 측에서도 마련해드릴 수 없음을 유의하시기 바랍니다.
- 또한 온라인 신청 시 예측불가능한 네트워크 오류 등이 발생할 수 있으므로 가급적 온라인 신청 마감일 이튿날 “신청완료”를 권고드립니다.
- 우편제출 자료가 도착하지 않은 경우 별도로 연락을 드릴 예정이오니, 자료 도착여부에 대한 문의는 가급적 자제하여 주시기 바랍니다.

- 신청요강 공고 후 문의전화가 폭주하는 관계로 전화연결이 어려울 수 있는 점 양해 부탁드립니다.
- **[부탁말씀]** 주요 질의에 대한 세부답변은 신청요강, FAQ 및 평가자료 작성 예시 등에 상세히 안내되어 있으므로, 유선문의 전 해당 자료를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

문 의 처
<ul style="list-style-type: none"> □ 한국연구재단 (ww.nrf.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청요강 및 심사 관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 학술진흥총괄팀 : 042-869-6387, 6833, 6835, 6837, 6838, 6834, 6831 / journal@nrf.re.kr ○ KCI 기관정보 변경 관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 학술진흥총괄팀 : 042-869-6436, 6431, 6832 society@nrf.re.kr ○ KCI 논문등록 및 시스템 관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 학술진흥총괄팀 : 042-869-6436, 6431, 6832 kciadmin@nrf.re.kr ○ 전산 관련 문의 (한국연구자정보(KRI), 전산장애 등) <ul style="list-style-type: none"> - 한국연구재단 연구상담센터 : 1544-6118 □ 국립중앙도서관 학술지 저작권 안내 시스템(KICI) <ul style="list-style-type: none"> ○ KICI 저작권 정보 등록관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> - OAK 사무국 : 042-861-1976, 02-537-6389